



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت آب و خاک
مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری

دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری

۱۴۰۰/۶۰۵/۱۷۲۹

شماره:

۱۴۰۰/۰۱/۳۱

مورخ:

فهرست

<u>عنوان</u>	<u>صفحه</u>
مقدمه	۴
اهداف	۴
ماده ۱- تعاریف	۴
ماده ۲- سیاست گذاری	۷
ماده ۳- مدارک مورد نیاز	۷
ماده ۴- نحوه ثبت نام و بررسی درخواست	۷
ماده ۵- مراحل طراحی و تصویب فنی طرح	۸
ماده ۶- مراحل مالی	۸
ماده ۷- مراحل اجرا	۸
ماده ۸- مرحله نظارت بر اجرا	۹
ماده ۹- مرحله پرداخت	۹
ماده ۱۰- تحویل موقت و قطعی پروژه	۱۰
ماده ۱۱- نگهداری و بهره‌برداری	۱۰
ماده ۱۲- حسن انجام کار	۱۰
ماده ۱۳- خدمات مشاوره	۱۱
ماده ۱۴- مسئولیت حسن اجرا	۱۱
ماده ۱۵- سایر	۱۱

پیوست ها

- فرم تعهدنامه محضری متقاضیان سامانه های نوین آبیاری ۱۲
- فرم شماره (۱): بازدید از محل درخواست اجرای سامانه های نوین آبیاری و بررسی وضع موجود..... ۱۳
- فرم شماره (۲): اعلام نتیجه بررسی به متقاضی در خصوص نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری..... ۱۵
- فرم شماره (۳): درخواست بررسی مجدد به مدیریت جهاد کشاورزی..... ۱۶
- فرم شماره (۴): اعلام نتیجه بررسی مجدد مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به متقاضی..... ۱۷
- فرم شماره (۵): تأییدیه کمیته فنی ۱۸
- فرم شماره (۶): عدم تأیید طرح در کمیته فنی..... ۱۹
- فرم شماره (۷): معرفی متقاضی به شرکت پیمانکار..... ۲۰
- فرم شماره (۸): اعلام عقد قرارداد شرکت پیمانکار با متقاضی..... ۲۱
- فرم شماره (۹): صورتجلسه تحویل زمین..... ۲۲
- فرم شماره (۱۰): اعلام دستگاه نظارت به شرکت پیمانکار..... ۲۳
- فرم شماره (۱۱): اعلام زمانبندی برنامه اجرایی شرکت پیمانکار به شرکت ناظر..... ۲۴
- فرم شماره (۱۲): گزارش بررسی عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت..... ۲۵
- فرم شماره (۱۳): گزارش نظارتی الف..... ۲۶
- فرم شماره (۱۴): گزارش نظارتی ب..... ۲۷
- فرم شماره (۱۵): اعلام اتمام طرح و درخواست تحویل موقت..... ۲۹
- فرم شماره (۱۶): درخواست حضور کارشناس مدیریت به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت..... ۳۰
- فرم شماره (۱۷): صورتجلسه تحویل موقت طرح سامانه های نوین آبیاری..... ۳۱
- فرم شماره (۱۸): درخواست حضور کارشناس مدیریت بمنظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی..... ۳۲
- فرم شماره (۱۹): صورتجلسه تحویل قطعی طرح سامانه های نوین آبیاری..... ۳۳

مقدمه:

در اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی در حوزه افزایش بهره‌وری آب کشاورزی و نظر به وضعیت آب و هوایی و کمبود آب در مناطق مختلف کشور، لزوم برنامه‌ریزی دقیق به منظور مدیریت مطلوب مصرف آب بیش از پیش مشاهده می‌شود. در این راستا معاونت آب و خاک وزارت جهاد کشاورزی (مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری) برای مصرف بهینه آب در مزرعه و ارتقای بهره‌وری آن، نسبت به تدوین دستورالعمل اجرایی طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری اقدام نموده است. امید است با اجرای کامل دستورالعمل توسط سازمانهای جهاد کشاورزی استانها، موجبات ایجاد وحدت رویه برای نیل به اهداف فوق فراهم گردد.

نسخه حاضر دستورالعمل بر مبنای دستورالعمل اجرایی سال ۱۳۹۶ ابلاغی به شماره ۶۰۵/۹۶/۳۲۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۲۰ مورد بازبینی و ویرایش قرار گرفته است. در ویرایش این نسخه نظرات و پیشنهادات واحدهای فنی و اجرائی مرتبط اعم از بخش خصوصی و دولتی (به ویژه سازمانهای جهاد کشاورزی استانها) بهمراه نقطه نظرات نهادهای نظارتی واصله به دفتر مجری و یا سایر واحدهای اجرائی تابعه، در کارگروه تخصصی متشکله در دفتر مجری سامانه‌های نوین آبیاری مورد بررسی و تدقیق قرار گرفته و در حد لزوم و امکان لحاظ گردیده است.

اهداف:

- ۱- ساماندهی و ارتقای مدیریت نظام اجرائی از طریق اعمال وظایف حاکمیتی نظیر سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت، حمایت و هدایت امور به منظور افزایش کیفی و کمی توسعه سامانه های نوین آبیاری
- ۲- ساماندهی و تعیین نقش‌ها و وظایف سطوح درگیر در اجرای فرآیند
- ۳- نگاه سیستمی بر فرآیندهای مطالعه، طراحی، اجرا، نظارت، بهره‌برداری و نگهداری از سامانه‌های نوین آبیاری
- ۴- ایجاد و توسعه سامانه‌های نوین آبیاری از طریق مصرف بهینه اعتبارات و سایر منابع
- ۵- استانداردسازی و پرهیز از سلیقه‌گرایی
- ۶- استفاده حداکثری از ظرفیت‌ها و پتانسیل‌های بخش غیردولتی
- ۷- افزایش سطح رضایت‌مندی بهره‌برداران و ارباب رجوع

ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- **دستورالعمل:** این دستورالعمل برای پروژه‌هایی که از محل اعتبارات کمکه‌های فنی و اعتباری وفق موافقت نامه های سالیانه طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری ابلاغ می‌گردد، لازم الاجراست.
 - ۱-۲- **سامانه‌های نوین آبیاری:** به مجموعه تمهیدات، راهکارها و فن‌آوری‌های جدید آبیاری اطلاق می‌شود که با عملیاتی کردن آنها ضمن ارتقاء راندمان آبیاری، نیاز واقعی آب گیاهان تامین و شرایط خاک به لحاظ فیزیکی، شیمیایی و زیست محیطی پایدار نگه داشته می‌شود.
- مصادیق این تعریف بکارگیری سامانه های نوین آبیاری نظیر آبیاری موضعی شامل: قطره‌ای، تیپ، زیرسطحی، بابلر، زیرسطحی کم‌فشار، تلفیقی (موضعی و بارانی) و آبیاری بارانی شامل ماشینهای آبیاری مکانیزه (سنتر، لینیپر و قرقره‌ای)، انواع روشهای بارانی کلاسیک، ویل موو و کم فشار و سایر سیستمهای نوین آبیاری که توسط دفتر مجری اعلام خواهد شد.

- ۳-۱- **عرصه:** عبارت است از کلیه اراضی تحت کشت تمامی محصولات زراعی و باغی تعریف شده از سوی معاونتهای زراعت و باغبانی وزارت جهاد کشاورزی.
- ۴-۱- **متقاضی:** عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی که بهره‌بردار اراضی کشاورزی با آب تامین شده باشد (دارای مدارک مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل باشد) که پس از عقد قرارداد اجرائی کارفرما نامیده می‌شود.
- ۵-۱- **طرحهای تجمیعی:** عبارتند از طرحهایی که بهره‌برداری از منابع آب و خاک کشاورزی در آنها بر اساس تجمیع اراضی یا برداشت مشترک از منابع آب توسط بهره‌برداران صورت می‌گیرد.
- ۶-۱- **تامین کننده مجاز:** عبارت است از شرکت تولید کننده و یا وارد کننده لوازم و تجهیزات آبیاری و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دارای نمایندگی رسمی از شرکتهای فوق الذکر که اسامی آنها در سامانه اطلاع رسانی سامانه‌های نوین آبیاری درج گردیده باشد.
- ۷-۱- **مشاور طراح:** عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه‌های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.
- ۸-۱- **بازرس فنی:** شخص حقوقی دارای گواهی صلاحیت بازرسی فنی در زمینه لوازم و تجهیزات آبیاری از موسسه ملی استاندارد مندرج در لیست سامانه اطلاع‌رسانی نوین آبیاری.
- ۹-۱- **مشاور راهبردی:** عبارتست از شخص حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه‌های آبیاری از مراجع ذیصلاح.
- ۱۰-۱- **دستگاه نظارت:** عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی دارای گواهی صلاحیت مشاوره در زمینه سامانه‌های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.
- ۱۱-۱- **پیمانکار:** عبارت است از شرکت پیمانکار دارای گواهی صلاحیت معتبر در زمینه اجرای سامانه‌های نوین آبیاری از مراجع ذیصلاح.
- تبصره ۱- مراجع ذیصلاح در حال حاضر عبارتند از مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری و سازمان برنامه و بودجه کشور.
- تبصره ۲- هریک از عوامل موضوع مفاد بندهای ۵ الی ۸ ماده ۱ در صورتی مجاز به انجام کار از نظر مجری می‌باشند که علاوه بر اخذ صلاحیت از مراجع ذیصلاح یاد شده، اسامی آنها در سامانه اطلاع رسانی سامانه‌های نوین آبیاری درج گردیده باشد.
- ۱۲-۱- **دفترچه مطالعه و طراحی:** دفترچه طراحی و کلیه مدارک و مستندات و آلبوم نقشه های طرح.
- ۱۳-۱- **موسسه عامل:** صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی، بانکها و موسسات دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تشخیص و اعلام وزارت جهاد کشاورزی.
- ۱۴-۱- **مجری:** مجری طرح توسعه سامانه‌های نوین آبیاری.
- ۱۵-۱- **رئیس سازمان:** رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان.
- ۱۶-۱- **مدیریت:** مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان.

۱۷-۱- مدیر شهرستان: مدیر جهاد کشاورزی شهرستان.

۱۸-۱- سامانه: سامانه اطلاع رسانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری.

۱۹-۱- ستاد استانی: به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در اجرای این دستورالعمل؛ ستاد استانی سامانه های

نوین آبیاری در سازمان جهاد کشاورزی استان با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل می شود:

الف- رئیس سازمان (رئیس ستاد)

ب- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

ج - مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی (دبیر ستاد)

د- مدیر زراعت

ه- مدیر باغبانی

و- مدیر ترویج

ز- مدیر امور اراضی

س- مدیر موسسه عامل

ف- کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری

تبصره: رئیس سازمان می تواند از مدیران جهاد کشاورزی شهرستانها و سایر مدیران و کارشناسان حسب ضرورت در جلسات دعوت به عمل آورد.

■ وظایف ستاد:

الف- طرح موارد خاص استانی بر اساس پیشنهاد مدیریت و تصمیم گیری در مورد آن

ب- فراهم آوردن زمینه های اجرای سیاستها و برنامه های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

ج - کمک به اجرای مطلوب دستورالعملها و استانداردهای اجرائی و نظارتی مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

د - رفع مشکلات و نارسائیها در اجرای سیاستها و برنامه های مرتبط با سامانه های نوین آبیاری

تذکر: مصوبات این ستاد نبایستی با دستورالعمل جاری و سایر بخشنامه های مجری مغایرت داشته باشد.

۲۰-۱- کمیته فنی: کمیته ای است در سطح مدیریت آب و خاک که با ترکیب و شرح وظایف ذیل تشکیل

می شود:

الف - مدیر آب و خاک (رئیس کمیته)

ب - کارشناس مسئول توسعه سامانه های نوین آبیاری استان (دبیر)

ج- کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه (در صورت نیاز دعوت می شود)

د- کارشناس نماینده مشاور طراح

ه- کارشناس نماینده مشاور بررسی کننده در صورت وجود

تبصره: رئیس کمیته می تواند از سایر مدیران و کارشناسان حسب ضرورت در جلسات دعوت به عمل آورد.

■ وظایف کمیته فنی:

الف- تصویب روش آبیاری پیشنهادی مشاور طراح در زمینه اولویت اجرائی در سامانه های آبیاری

ب- بررسی و تصویب دفترچه مطالعه و طراحی

ج- تعیین تکلیف و نحوه تامین سهم مشارکت متقاضی (اعم از مشارکت مستقیم مالی و یا مدنی در تامین سهم خودیاری)

تبصره: نحوه تعیین تکلیف بر اساس ضوابط بودجه هر سال به استانها ابلاغ می گردد.

د- تصمیم گیری در مورد سایر مسایل فنی ارجاع شده در چارچوب این دستورالعمل.

ماده ۲ - سیاست گذاری:

۲-۱- میزان سقف اعتبارات هریک از سامانه های نوین آبیاری پس از برآورد هزینه های مطالعه، طراحی، اجرا و تبادل موافقتنامه های سالیانه طی بخشنامه ای مجزا به استانها ابلاغ خواهد شد.

۲-۲- اجرای طرح در اراضی دارای تشکلهای بهره برداری از قبیل شرکت سهامی زراعی، تعاونی تولید، دانش آموختگان کشاورزی، شهرک های کشاورزی و تقاضاهای گروهی برای مدیریت یکپارچه بهره برداری از منابع آب و خاک (طرحهای تجمیعی) و متقاضیانی که اقدام به نصب وسایل اندازه گیری هوشمند حجمی آب نموده باشند و نیز بر اساس تاریخ درخواست و ارائه مدارک کامل، از اولویت برخوردار خواهند بود.

۲-۳- با عنایت به اینکه هدف طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری ارتقاء بهره وری در استفاده از منابع آبی کشور می باشد، اولویت اجرا با سامانه هایی است که با راندمان آبیاری بالاتر، نیل به هدف فوق الذکر را بیش از سایر روشها تامین نماید. بدیهی است تشخیص روش آبیاری مناسب با پیشنهاد مشاور طراح و تصویب کمیته فنی سازمان می باشد.

۲-۴- با توجه به اینکه تسهیلات کم بهره و یا کمکهای بلاعوض دولتی اعطایی به متقاضیان، مختص اراضی و منبع آب آنها می باشد، لذا در اراضی مورد درخواست متقاضی، نایستی طی سالهای قبل، از کمکهای فوق الذکر برای اجرای سامانه های نوین آبیاری استفاده شده باشد.

ماده ۳ - مدارک مورد نیاز:

۳-۱- مدارک شناسایی:

برای افراد حقیقی کارت ملی و شناسنامه، برای افراد حقوقی اساسنامه و آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت به ثبت رسیده.

۳-۲- مدارک آب:

پروانه بهره برداری معتبر یا تخصیص از منابع آب، صادره از سوی شرکت های سهامی آب منطقه ای و سازمان آب و برق خوزستان (برآورد میزان دقیق آبدهی موجود منابع آب برای طراحی بر عهده مهندس مشاور طراح می باشد).

تبصره: در صورت عدم وجود مدارک آب به شرح فوق، سایر مدارک آب در صورت تصویب در کارگروه استانی آئین نامه اجرائی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مورد قبول خواهد بود.

۳-۳- مدارک زمین:

مدارک مربوط به زمین که موید بهره برداری متقاضیان از نظر ضوابط و مقررات کلیه نهادها و دستگاههای مرتبط بوده و مورد قبول سازمان جهاد کشاورزی استان باشد.

ماده ۴ - نحوه ثبت نام و بررسی درخواست:

۴-۱- ثبت نام فقط از طریق سامانه novinabyari.maj.ir انجام می گیرد.

۴-۲- بررسی درخواست متقاضی براساس اطلاعات و مدارک بارگذاری شده در سامانه طرح به آدرس novinabyari.maj.ir و تشکیل پرونده متقاضی توسط مدیریت شهرستان می باشد.

۴-۳- بازدید از محل و بررسی اولیه امکان اجرای سامانه های نوین آبیاری طبق (فرم شماره ۱)

۴-۴- اعلام پاسخ به متقاضی بوسیله مدیرشهرستان:

الف - نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری (اعم از فنی یا اعتباری) با اعلام دلایل طبق (فرم شماره ۲).

ب - داشتن شرایط و معرفی متقاضی به مشاور طراح.

تبصره: در صورت پاسخ منفی، متقاضی می تواند ظرف مدت حداکثر یک ماه اعتراض خود را به مدیر شهرستان اعلام نماید و نتیجه بررسی مجدد از سوی مدیریت شهرستان به متقاضی اعلام می گردد (فرمهای شماره ۳، ۴).

۴-۵- متقاضی باید نسبت به ارائه تعهدنامه محضری به مدیر شهرستان بمنظور تعهد حسن اجرا و استفاده و بهره برداری از سامانه آبیاری اقدام نماید (طبق فرم پیوست یک).

تبصره: کلیه تعهدات متقاضی در قبال تسهیلات و کمکهای بلاعوض دریافتی وی به شرح مندرج در فرم تعهد نامه پیوست یک بوده و در صورت نقل و انتقال هر یک از مدارک موضوع بندهای (۲-۳) و (۳-۳) ماده ۳ این دستورالعمل، تعهدات وی به متقاضی جدید منتقل خواهد شد.

ماده ۵- مراحل طراحی و تصویب فنی طرح:

۵-۱- مطالعه، طراحی و تهیه دفترچه مطالعه و طراحی توسط مشاور.

۵-۲- بررسی دفترچه مطالعه و طراحی طرح توسط کمیته فنی

۵-۳- تصویب طرح و مهر و امضاء شدن کلیه نسخ تصویب شده توسط کمیته فنی (فرم شماره ۵) .

۵-۴- عودت دفترچه مطالعه و طراحی به شرکت مشاور طراح، در صورت عدم تصویب طرح در کمیته فنی به منظور اعمال اصلاحات مورد نظر (فرم شماره ۶)

۵-۵- تعیین تکلیف نحوه تامین سهم مشارکت متقاضی در کمیته فنی (براساس پیشنهاد مدیریت شهرستان) تبصره: کمیته فنی می تواند در بررسی طرحها از خدمات مشاور استفاده نماید. برای طرحهای بالای ۱۵۰ هکتار استفاده از مشاور بررسی کننده الزامی است.

ماده ۶- مراحل مالی:

۶-۱- مستندات تأیید شده طرح به همراه پرونده به کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری سازمان جهاد کشاورزی استان یا کارگروه مدیریت شهرستان برای تعیین منابع مالی مرتبط و ارائه به موسسه عامل ارسال می گردد.

۶-۲- پرونده متقاضی شامل این موارد است: مدارک موضوع ماده ۳، تعهدنامه رسمی بهره برداری تنظیمی در دفتر اسناد رسمی (پیوست یک)، معرفی نامه کارگروه اقتصادی و توسعه سرمایه گذاری، میزان کمک بلاعوض و سهم مشارکت متقاضی و نحوه تامین آن، دفترچه مطالعه و طراحی پروژه، یک نسخه از قرارداد پیمانکاری (فرم های شماره ۷ و ۸)

ماده ۷- مراحل اجرا:

۷-۱- بازدید و تنظیم صورتجلسه تحویل زمین:

ترکیبی از نمایندگان ذیل از محل اجرای پروژه بازدید و صورتجلسه تحویل زمین را به منظور اجرای سامانه نوین آبیاری تنظیم می نمایند (فرم شماره ۹)

الف - مدیر شهرستان (یا نماینده وی)

ب - متقاضی

ج - نماینده دستگاه نظارت

د - پیمانکار

۲-۷- انعقاد کلیه قراردادها بر اساس استعلام قیمت و انتخاب پیمانکار واجد شرایط و دارای ظرفیت آزاد بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه اطلاع رسانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری، توسط متقاضی انجام می گیرد.

۷-۳- لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه باید توسط متقاضی و از طریق تامین کنندگان مجاز تامین گردد.

تبصره ۱: متقاضی می تواند تهیه و خرید تمام یا بخشی از لوازم پروژه را به پیمانکار ذیصلاح واگذار نماید.

تبصره ۲: هرگونه خرید لوازم و تجهیزات باید دارای فاکتور رسمی صادره از سوی تامین کنندگان مجاز بوده و به تائید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۷-۴- عملیات اجرائی پروژه، طبق برنامه زمان بندی پس از عقد قرارداد با پیمانکار و تائید دستگاه نظارت شروع می شود.

ماده ۸- مرحله نظارت بر اجرا:

۸-۱- مدیریت پس از دریافت قرارداد اجرایی نسبت به معرفی دستگاه نظارت به متقاضی، پیمانکار و موسسه عامل اقدام می نماید (فرم شماره ۱۰).

۸-۲- پیمانکار نحوه اجرای برنامه زمان بندی شرح عملیات اجرایی برای نظارت و تائید را به ناظر اعلام می نماید (فرم شماره ۱۱).

۸-۳- دستگاه نظارت بر اساس شرح خدمات مندرج در قرارداد نظارتی نسبت به اعمال نظارت و تهیه گزارش نظارت اقدام و به مدیریت بر اساس فرم های شماره ۱۲، ۱۳ و ۱۴ اعلام می نماید.

ماده ۹- مرحله پرداخت:

پرداخت اعتبارات توسط موسسه عامل به یکی از دو روش زیر انجام می پذیرد:

۹-۱- آزادسازی اعتبارات کمک بلاعوض و سهم مشارکت متقاضی پس از ارسال صورت وضعیت توسط پیمانکار و یا فاکتور رسمی توسط تامین کننده مجاز و متناسب با پیشرفت فیزیکی، پس از تائید دستگاه نظارت و تصویب مدیریت و تائید متقاضی

تبصره: پرداخت به پیمانکار و یا تامین کننده مجاز قبل از اجرای عملیات در قبال اخذ ضمانت نامه بانکی بلامانع است.

۹-۲- آزادسازی اعتبارات پس از اتمام عملیات اجرایی پروژه و تائید دستگاه نظارت و تصویب مدیریت و تائید متقاضی در قالب سامانه صورت می گیرد.

در شرایطی که پروژه خاتمه یافته باشد و پرداختی انجام نگرفته باشد، دریافت سهم بلاعوض دولت با تقاضای متقاضی (در صورت اجرای پروژه از طریق پیمانکار ذیصلاح، نظارت توسط دستگاه نظارت مطابق با طرح مصوب، تأیید مدیریت و تنظیم و امضای صورتجلسه تحویل زمین تا تحویل موقت)، پس از کسر حسن انجام کار در وجه متقاضی قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۰- تحویل موقت و قطعی پروژه :

۱-۱۰- پیمانکار در پایان عملیات اجرائی به منظور تحویل موقت پروژه بر اساس مندرجات فرم‌های شماره ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ اقدام می‌نماید.

تبصره ۱- در صورت عدم تأیید پروژه توسط مسئولین ذیربط و تنظیم صورتجلسه حاوی نواقص پروژه، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به رفع نواقص اقدام و سپس مراتب را به منظور انجام بازدید مجدد به اطلاع مدیریت برساند (فرم شماره ۱۷).

تبصره ۲- چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (متقاضی) با تأیید مدیریت و ناظر، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (متقاضی) از تحویل پروژه خودداری نماید، مدیریت یا مدیر شهرستان می‌تواند پس از سه بار درخواست پیمانکار، راساً نسبت به صدور مجوز آزادسازی سپرده حسن انجام کار اقدام نماید.

۲-۱۰- پیمانکار موظف است در زمینه آموزش بهره‌برداری و نگهداری به متقاضی در چارچوب قرارداد و ضمانت‌های انجام شده به مدت یک دوره بهره‌برداری از زمان تحویل موقت پروژه اقدام نماید.

۳-۱۰- مدیریت شهرستان پس از درخواست پیمانکار موظف است پس از گذشت یکسال شمسی از تحویل موقت، به منظور تحویل قطعی پروژه زمان بازدید را به اطلاع مراجع ذیربط برساند (فرم‌های شماره ۱۸ و ۱۹).

ماده ۱۱ - نگهداری و بهره‌برداری:

به منظور بهره‌برداری صحیح از سامانه‌های نوین آبیاری، به ویژه موضوع مفاد بند ۲-۲ ماده ۲ این دستورالعمل، در صورت تأمین اعتبار، از طریق مشاورین ذیصلاح و بر اساس شرح خدمات ابلاغی شماره ۶۰۵ /۹۸/۲۶۸۱ مورخ ۹۸/۰۴/۰۹ اقدام گردد.

ماده ۱۲ - حسن انجام کار:

۱۲-۱- از هر صورت وضعیت تأیید شده ۱۰٪ از حق الزحمه عملیات اجرائی (بدون احتساب هزینه لوازم) به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می‌شود که با تحویل موقت، ۵٪ آن آزاد و ۵٪ بقیه پس از تحویل قطعی آزاد خواهد شد.

۱۲-۲- یک سال شمسی پس از تحویل موقت پروژه، ترکیبی از نمایندگان موضوع مفاد بند ۷-۱ ماده ۷ این دستورالعمل ضمن بازدید از پروژه نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی پروژه اقدام می‌نمایند. در صورت تأیید و امضاء کلیه نمایندگان، ۵٪ سپرده حسن انجام کار باقیمانده در وجه پیمانکار آزاد خواهد گردید.

تبصره: چنانچه نواقص اعلام شده توسط کارفرما (متقاضی) با تأیید مدیریت و ناظر، توسط پیمانکار رفع شده باشد و کارفرما (متقاضی) از تأیید آزادسازی سپرده حسن انجام کار خودداری نماید، مدیریت یا مدیر شهرستان می‌تواند پس از سه بار درخواست پیمانکار، راساً نسبت به صدور مجوز آزادسازی سپرده حسن انجام کار اقدام و پروژه را تحویل قطعی نماید.

ماده ۱۳- خدمات مشاوره:

مدیریت می تواند در صورت لزوم از خدمات شرکتهای بازرسی فنی برای کنترل کیفیت لوازم و تجهیزات آبیاری و مهندسین مشاور راهبردی جهت نظارت بر فرآیندها استفاده نماید.

ماده ۱۴- مسئولیت حسن اجرا:

مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس سازمان است.

ماده ۱۵- سایر:

این دستورالعمل برای هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در روند اجرای طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری در کشور در قالب پانزده ماده و پانزده تبصره و ۱۹ فرم تنظیم و به کلیه استانها ارسال می گردد. لازم به ذکر است هرگونه مورد خاص استان خارج از مفاد این دستورالعمل و سایر موارد ابلاغی از سوی مجری، بر اساس پیشنهاد مدیریت در ستاد استان یا کارگروه آئین نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد مطرح و تصمیمات اتخاذ شده قابل اجرا می باشد. در این خصوص ارسال یک نسخه از مصوبات مرتبط به دفتر مجری الزامی است.

(پیوست یک)

فرم تعهدنامه محضری متقاضیان سامانه های نوین آبیاری

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه تاریخ تولد صادره از
 دارای کد ملی تلفن همراه تلفن ثابت به نمایندگی که متقاضی اجرای
 سامانه های نوین آبیاری در اراضی پلاک ثبتی واقع در شهرستان روستای مزرعه
 می باشم.

بدینوسیله متعهد می گردم:

۱- چنانچه در هریک از اسناد و مدارک و مجوزهایی که در خصوص اجرای طرح سامانه های نوین آبیاری توسط اینجانب ارائه گردیده و همچنین حدود و مرزهای معرفی شده خدشه و مشکل و اعتراضی بوجود آید تمامی مسولیت برعهده اینجانب میباشد و چنانچه از این حیث خساراتی وارد شود موظف میباشم حداکثر ظرف مدت یکماه کلیه خسارات وارده را برحسب اعلام مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان و به حسابی که اعلام می نماید پرداخت نمایم.

۲- طرح سامانه نوین آبیاری را براساس طرح مصوب و توسط شرکتهای پیمانکار داری ظرفیت آزاد و مورد تائید مندرج در سامانه اطلاع رسانی مجری طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری و ناظر تعیین شده توسط مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان طی مدت حداکثر یکسال از تاریخ دریافت اولین قسط تسهیلات بانکی یا کمک بلاعوض دولتی مربوطه بطور کامل انجام دهم ضمنا تصریح میگردد طرح آبیاری مذکور را با استفاده از سهم کمک بلاعوض دولتی یا تسهیلات مصوب در اختیار موسسه عامل، به همراه آورده شخصی، طبق نقشه و مشخصات به طور کامل اجراء و به بهره برداری خواهم رساند و هرگونه مابه التفاوت افزایش قیمت لوازم و تجهیزات توسط اینجانب پرداخت خواهد گردید بعلاوه مطابق جدول زمانبندی پیوست دفترچه مطالعه و طراحی یا جدول جدیدی که به تائید متقاضی، پیمانکار، ناظر و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی رسیده باشد متعهد به هرگونه همکاری از جمله در اختیار گذاشتن زمین، پیگیری موثر تامین انرژی مورد نیاز طرح و اجرای به موقع طرح با پیمانکار و امضای صورتجلسات فنی و مالی خواهم بود.

۳- چنانچه در فاصله زمانی اجرای طرح بنا به هر دلیلی نیاز به تغییراتی در طرح سامانه های نوین آبیاری ایجاد شود پس از موافقت کتبی مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان طرح را مطابق تغییرات مصوب اجرا خواهم نمود و اگر در نتیجه این تغییرات، سطح طراحی شده (از نظر هکتار و مبلغ تسهیلات یا کمک بلاعوض دولتی) کاهش یابد، اینجانب حق هیچ گونه ادعائی در این خصوص نخواهم داشت.

۴- در صورت هرگونه اعتراضی نسبت به مطالعه، طراحی و اجرای طرح مبتنی بر صورت وضعیتها و صورتجلسات تحویل موقت و تحویل دائم، مراتب مجدداً توسط کمیته فنی سامانه های نوین آبیاری استان مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه نهایی آن لازم الاجرا خواهد بود
 ۴- پس از اجرای کامل طرح و انجام مراحل تحویل و تحول، از زمان تحویل موقت، حداقل به مدت ده (۱۰) سال بدون تغییر در سامانه نوین آبیاری اجراء شده از آن استفاده نمایم.

۵- چنانچه در فاصله زمانی اجراء و بهره برداری از طرح سامانه های نوین آبیاری، تصمیم به فروش یا انتقال زمین و منبع آب نمایم، قبل از انجام معامله مراتب را به اطلاع مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان خواهم رساند و کلیه تعهدات خود را در قبال طرح به خریدار انتقال خواهم داد.

۶- در صورت تخلف از مفاد این تعهد نامه، سازمان جهاد کشاورزی استان میتواند از طریق مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به استرداد مبلغ کمک بلاعوض دولتی یا تسهیلات کم بهره و خسارات احتمالی اقدام نماید و بدین وسیله متقاضی حق هرگونه اعتراض نسبت به اقدامات سازمان جهاد کشاورزی استان را صراحتاً و بدون قید و شرط از خود سلب می نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد تاریخ و امضاء و اثر انگشت

تعهد نامه فوق به شماره و در تاریخ در این دفترخانه به ثبت رسیده و امضاء و اثر انگشت متقاضی (متعهد) مورد گواهی میباشد

امضاء و مهر دفترخانه

(پیوست دو) فرم های ضمیمه

فرم شماره (۱): بازدید از محل درخواست اجرای سامانه های نوین آبیاری و بررسی وضع موجود

۱- مشخصات جغرافیایی:

استان: شهرستان: منطقه:
بخش: روستا: نام مزرعه:
آدرس:

ابعاد و مساحت زمین:

کروکی زمین با ابعاد و موقعیت منبع آب، همچنین کروکی موقعیت محل ضمیمه شود

۲- مشخصات مالک و نوع مالکیت:

نام و نام خانوادگی/ نام شرکت: نام پدر: شماره شناسنامه: کد ملی / شناسه ملی:
صادره از: میزان تحصیلات:
مالکیت: شخصی مشاعی تعاونی سایر (ذکر شود)

۳- مشخصات آب:

الف- منبع آب

چاه: عمیق: نیمه عمیق:
رودخانه: دائم: فصلی:
کانال: پوشش شده: خاکی:
چشمه: قنات: غیره:

ب- میزان آب و روش آبیاری

دبی آب بر اساس پروانه بهره برداری (لیتر بر ثانیه):
نحوه توزیع آب: دائم نوبتی
روش آبیاری مورد نظر بهره بردار:
بارانی: از نوع:
موضعی: از نوع:

ج- مشخصات ظاهری آب

شیرین: لب شور: شور:
زلال: ماسه دار: گل آلود (رودخانه):

۴- مشخصات ظاهری خاک:

الف- بافت خاک

سبک: متوسط: سنگین:

ب- عمق خاک زراعی

..... سانتیمتر

ج- سایر عوامل مشهود: (راه، قلوه سنگ، شوره زار، ... توضیح داده می شود)

۵- مشخصات کشت:

الف- زراعت

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت: سطح آیش:
تناوب متداول: متوسط عملکرد با روش آبیاری فعلی:

ب- باغ

میزان سطح زیر کشت: درصد ترکیب کشت باغ:
سن درختان: فاصله درخت ها در ردیف: فاصله ردیف ها:

متوسط عملکرد با روش آبیاری فعلی:

۶- مشخصات ظاهری توپوگرافی:

- شیب

یکنواخت: غیر یکنواخت:

جهت: مقدار (درصد):

- نحوه تامین انرژی و امکانات موجود در محل:

دیزل ژنراتور، برق منطقه‌ای ۳ فاز، برق منطقه‌ای تک فاز

سایر امکانات، تاسیسات و تجهیزات موجود:

۷- سایر موارد موثر در طرح (مسائل خاص منطقه، مسائل و مشکلات اجتماعی و اقتصادی و...):

۸- نام و نام خانوادگی مالک اراضی:

امضا:

۹- نظریات و پیشنهادات کارشناسی:

۱۰- آیا با توجه به موارد یاد شده مطالعات اجرای سامانه های نوین آبیاری در این اراضی ادامه یابد؟ بلی خیر

نام و نام خانوادگی کارشناس: سمت: تخصص:

محل خدمت: تاریخ بازدید:

امضا کارشناس آب و خاک:

کروکی زمین با درج ابعاد روی آن و موقعیت منبع آب:

کروکی موقعیت محلی زمین و راه‌های دستیابی:

تذکر: اطلاعات مندرج در پرسشنامه حاضر قابل استناد برای مشاورین، پیمانکاران نمی‌باشد

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

مهر و امضاء

فرم شماره (۲): اعلام نتیجه بررسی به متقاضی در خصوص نداشتن شرایط برای اجرای سامانه های نوین آبیاری

جناب آقای / خانم

مدیر عامل محترم شرکت

سلام علیکم؛

احتراما بازگشت به درخواست شماره..... مورخه / / ۱۴ به منظور اجرای سامانه های نوین آبیاری بدینوسیله اعلام می دارد

درخواست شما به دلیل / دلایل زیر:

-۱

-۲

.....

فاقد شرایط بوده و امکان پذیر نمی باشد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

فرم شماره (۳): درخواست بررسی مجدد به مدیریت جهاد کشاورزی

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

سلام علیکم؛

احتراما پیرو درخواست شماره..... مورخه / / ۱۴ به منظور اجرای سامانه های نوین آبیاری در اراضی کشاورزی / باغ اینجانب

شرکت به مساحت هکتار واقع در روستای بخش شهرستان بدینوسیله اعلام می دارد

جوابیه شماره مورخ / / ۱۴، با توجه به دلیل / دلایل زیر قابل بازبینی مجدد می باشد. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن بررسی مجدد، نتیجه

به اینجانب/ شرکت اعلام گردد.

-۱

-۲

.....

امضاء / اثر انگشت

متقاضی

یا مدیرعامل شرکت

فرم شماره (۴): اعلام نتیجه بررسی مجدد مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به متقاضی

آقا/خانم/شرکت

سلام علیکم؛

احتراما بازگشت به درخواست بررسی مجدد پرونده سامانه های نوین آبیاری بدین وسیله اعلام می‌دارد درخواست مذکور به دلایل ذیل:

-۱

-۲

-۳

.

.

.

فاقد شرایط بوده و امکان پذیر نمی‌باشد.

حائز شرایط بوده و طبق مراحل و ضوابط قانونی به شرکت مشاور طراح معرفی گردد.

در صورت اعتراض مجدد متقاضی مراتب از طریق مدیریت آب و خاک استان قابل بررسی است.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

مدیریت آب و خاک استان

فرم شماره (۵): تأییدیه کمیته فنی

جلسه کمیته فنی در مورخه / ۱۴ در محل..... تشکیل و طرح سامانه های نوین آبیاری با مشخصات زیر به تصویب امضاء کنندگان ذیل رسید.

۱- نام و نام خانوادگی متقاضی.....

۲- مساحت طرح..... هکتار

۳- دبی منطبق با پروانه بهره برداری:

۴- الگوی کشت تأیید شده:

۵- نوع روش آبیاری طراحی شده :

۶- هزینه کل خرید و اجرای طرح بر حسب ریال:

۷- تامین حداقل سهم مشارکت متقاضی:

ریال
 غیر نقدی

۸- نحوه تامین سهم مشارکت متقاضی: نقدی

۹- هزینه واحد سطح بر حسب ریال:

۱۰- نام شرکت طراح:

تأییدیه اعضای کمیته فنی:

الف- مدیر آب و خاک

ب- کارشناس مسئول سامانه های نوین آبیاری استان

ج- کارشناس آب و خاک شهرستان مربوطه

د- کارشناس نماینده مشاور طراح

ه- کارشناس نماینده مشاور بررسی کننده طرح در صورت وجود

محل درج مهر:

فرم شماره (۶): عدم تأیید طرح در کمیته فنی

به: شرکت مشاور طراح.....

موضوع: عدم تأیید طرح

سلام علیکم؛

احتراما با عنایت به بررسی طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت به اطلاع می رساند طرح تهیه شده به دلایل زیر مورد تأیید نمی باشد. خواهشمند است طی مدت یک هفته اصلاحات لازم به عمل آمده و به کمیته فنی طرح ارائه گردد.

۱-.....

۲-.....

۳-.....

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی

رونوشت:

- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

- آقای/ خانم/ شرکت..... (متقاضی)

فرم شماره (۷): معرفی متقاضی به شرکت پیمانکار

شرکت.....

موضوع: معرفی آقای/ خانم/ شرکت جهت انجام عملیات اجرا و تحویل سامانه های نوین آبیاری
سلام علیکم؛

با عنایت به موافقت و تصویب طرح سامانه های نوین آبیاری، آقای/ خانم/ شرکت و تعیین آن شرکت از سوی متقاضی به عنوان پیمانکار، ضمن ارسال یک نسخه دفترچه مطالعه و طراحی طرح به پیوست، خواهشمند است دستور فرمائید ضمن عقد قرارداد با متقاضی مطابق مفاد پیمان اجرای سامانه های نوین آبیاری، این مدیریت و مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان را مطلع نمائید تا نسبت به اعلام دستگاه نظارت بر طرح از سوی مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان و شروع مراحل اجرایی کار، اقدام گردد.

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان برای استحضار

تذکر: انتخاب شرکت پیمانکار توسط متقاضی صورت می پذیرد. لذا تایید قسمت زیر ضروری است.

مدیریت محترم جهاد کشاورزی شهرستان.....

با عنایت به بررسی های به عمل آمده توسط این جانب (آقای / خانم) / شرکت..... به اطلاع می رساند پس از از استعلام از شرکتهای واجد شرایط دارای ظرفیت آزاد بر اساس اطلاعات مندرج در سامانه اطلاع رسانی طرح توسعه سامانه های نوین آبیاری (novinabyari.maj.ir) به شرح مدارک استعلام پیوست

شرکت را از بین آنها به عنوان پیمانکار طرح سامانه نوین آبیاری خود انتخاب نمودم. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات مقتضی در این خصوص انجام گیرد.

امضاء متقاضی / مهر و امضای شرکت متقاضی

فرم شماره (۸): اعلام عقد قرارداد شرکت پیمانکار با متقاضی

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

موضوع: ارسال قرارداد اجرائی با آقای/ خانم/ شرکت و درخواست اعلام دستگاه نظارت

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره..... مورخ / / ۱۴ در خصوص عقد قرارداد با آقای/ خانم/ شرکت مطابق مفاد پیمان اجرای سامانه های نوین آبیاری ، به پیوست یک نسخه از قرارداد مذکور، ارسال می گردد.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان بانضمام یک نسخه از قرارداد و اعلام کتبی دستگاه نظارت به این شرکت

-آقا/ خانم/شرکت (متقاضی)

فرم شماره (۹): صورتجلسه تحویل زمین

کد پروژه: نام بهره بردار:
 مشخصات جغرافیایی پروژه طبق نقشه (UTM) پیوست
 استان: شهرستان: دهستان: روستا:
 شرکت طراح: پیمانکار طرح:
 دستگاه نظارت: تصویب کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش:	وام بانکی از محل تبصره: به مبلغ: ریال
نوع محصول:	سهم آورده شخصی:
	جمع کل هزینه اجرای طرح:

در تاریخ / / ۱۴، محل پروژه مذکور مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب جهت شروع عملیات اجرایی به پیمانکار تحویل گردید.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

بهره بردار (متقاضی) نام و نام خانوادگی امضاء

نماینده شرکت ناظر نام و نام خانوادگی امضاء

نماینده شرکت پیمانکار نام و نام خانوادگی امضاء

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.

فرم شماره (۱۰): اعلام دستگاه نظارت به شرکت پیمانکار

شرکت

موضوع: اعلام دستگاه نظارت

با سلام و احترام؛

بازگشت به رونوشت نامه شماره..... مورخ / / ۱۴، در خصوص عقد قرارداد اجرای طرح آقای/ خانم/ شرکت به استحضار می‌رساند دستگاه نظارت طرح مذکور شرکت تعیین گردیده است. خواهشمند است دستور فرمائید هماهنگی لازم با دستگاه مذکور برای شروع عملیات اجرایی صورت پذیرد و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان نیز از روند همکاری مذکور، به موقع مطلع گردد.

مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان

رونوشت:

- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بانضمام یک نسخه از قرارداد نظارت برای استحضار
- دستگاه نظارت جهت اطلاع و هماهنگی با شرکت پیمانکار
- آقا/خانم/ شرکت (متقاضی)

فرم شماره (۱۱): اعلام زمانبندی برنامه اجرایی شرکت پیمانکار به شرکت ناظر

شرکت ناظر محترم.....

موضوع: اعلام شروع عملیات اجرایی طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت و برنامه زمان بندی اجرایی

با سلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره..... مورخ / / ۱۴ مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان مبنی بر اعلام آن دستگاه به عنوان ناظر مرتبط با طرح آقای/خانم/شرکت به استحضار می‌رساند عملیات اجرایی طرح بر اساس صورتجلسه تحویل زمین پیوست، از تاریخ / / ۱۴، شروع و واحد اجرایی این شرکت در محل حاضر خواهد شد. خواهشمند است دستور فرمائید کارشناس ناظر آن دستگاه جهت تحویل زمین و تنظیم صورتجلسه به محل اجرای طرح اعزام گردد. همچنین جدول زمانبندی برنامه اجرایی به پیوست تقدیم می‌گردد.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

- آقا/خانم/شرکت (متقاضی)

فرم شماره (۱۲): گزارش بررسی عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

موضوع: گزارش بررسی عملیات اجرایی توسط دستگاه نظارت

با سلام و احترام؛

احتراماً، پیرو بازدید مورخ / / ۱۴، از طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت به استحضار می‌رساند عملیات اجرایی طرح از کیفیت و کمیت لازم برخوردار است / نیست که شرح آن به پیوست گزارش‌های نظارتی الف و ب تقدیم می‌گردد.
* همچنین با عنایت به بررسی به عمل آمده آزادسازی..... درصد از کمک‌های بلاعوض دولتی از محل موسسه عامل به شرح زیر مورد تائید این مشاور میباشد. ضمناً کلیه فاکتورها از نظر قیمت، کیفیت و مقدار بررسی شده، و به تائید این مشاور و همچنین شرکت پیمانکار و متقاضی رسیده است که اصل آنها به پیوست تقدیم می‌گردد.

۱-

۲-

۳-

...

شرکت

شرکت ناظر

رونوشت:

- مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان

- آقا/خانم/شرکت(متقاضی)

تذکر :

- مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان اصل فاکتورهای خرید لوازم و فرم‌های نظارتی پیوست را ضمن بررسی تائید می‌نماید و در صورت ناقص بودن به شرکت ناظر عودت می‌گردد تا اصلاحات لازم انجام پذیرد.

* ویژه متقاضیان استفاده از تسهیلات/ کمک‌های بلاعوض دولتی موسسه عامل - حداکثر درصد قابل پرداخت طی مراحل اجرایی کار بر اساس جدول زیر می‌باشد.

ردیف	مراحل اجرایی کار	حداکثر درصد قابل پرداخت
۱	تجهیز کارگاه	۵
۲	مصالح پاپکار	۳۰
۳	عملیات خاکی	۲۰
۴	عملیات اجرایی	۱۰
۵	نصب ایستگاه پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی	۱۵
۶	تست سامانه و خاکریزی روی لوله‌ها و تحویل موقت	۱۰
۷	تحویل دائم پروژه	۱۰

فرم شماره (۱۳): گزارش نظارتی الف

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان پروژه سامانه های نوین آبیاری

گزارش بازدید مورخه / / نام متقاضی..... محل اجرا:..... شماره قرارداد:..... نام پیمانکار..... نام مشاور:..... نام بازدید کننده:..... سمت:.....	
ارزیابی پیمانکار: پیمانکار: حضور دارد O حضور ندارد O وضعیت تجهیز کارگاه: عالی O خوب O متوسط O ضعیف O زمان بندی : رعایت می شود O رعایت نمی شود O رعایت معیارهای فنی : عالی O خوب O متوسط O ضعیف O وضعیت کارگاه: فعال O نیمه فعال O تعطیل O	
مراحل اجرایی پروژه بر اساس نقشه اجرایی: ۱- تجهیز کارگاه ۲- گچ ریزی خطوط اصلی و فرعی ۳- کانال کنی و حفر ترانشه ۴- ریسه نمودن لوله ها و نصب اتصالات ۵- احداث حوضچه و تاسیسات پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی در طرح آبیاری قطره ای. ۶- تست سیستم و رفع نشتی و باز شدن احتمالی اتصالات ۷- ریختن خاک سرندی روی لوله ها و خاک ریزی نهایی ۸- تست نهایی به مدت حداقل ۴۸ ساعت ۹- تحویل موقت پروژه	نتیجه بررسی بازدید کننده: ۱. ۲. ۳. ۴. ۵. ۶. ۷. ۸. ۹. پیمانکار مکلف به رفع نواقص مندرج بر اساس دستور ناظر می باشد.
نواقص اعلام شده قبلی که تا کنون اصلاح نشده است: ۱. ۲. ۳. ۴.	
پیشنهادات: شماره : مهر و امضاء مشاور	کروکی راه دسترسی به محل اجراء طرح:

فرم شماره (۱۴): گزارش نظارتی ب

گزارش نظارتی سامانه های نوین آبیاری..... تاریخ / / ۱۴				
(در دست اجرا O کل عملیات اجرایی به اتمام رسیده O شروع نشده O متوقف O)				
مراحل انجام کار	پیشرفت %	کیفیت ۱۰۰٪ برای	پیشرفت	توضیحات
تجهیز کارگاه انجام شده O انجام نشده O	۵	<ul style="list-style-type: none"> - رعایت مسائل ایمنی و انضباط کارگاهی - وجود دفاتر و پشتیبانی - وجود نقشه ، مشخصات و برنامه زمان بندی - وجود ماشین آلات متناسب یا ویژه - حضور مستمر ناظر پروژه - استفاده از کارگران ماهر دارای کارت مهارت فنی 		
مصالح پای کار وجود دارد O وجود ندارد O	۴۰	<ul style="list-style-type: none"> - کیفیت لوازم: لوله و اتصالات پلی اتیلن، لوازم چدنی، پمپ و الکتروپمپ، لوازم ایستگاه کنترل مرکزی، شن و ماسه و سیمان. - نحوه انبار کردن مصالح 		
عملیات خاکی O کانال کنی و حفر تراشه O شروع نشده O در دست اجرا O انجام یافته	۲۰	<ul style="list-style-type: none"> - وجود رفرانس ها و بنچ مارک ها طبق نقشه - کنترل پروفیل طولی خطوط اصلی و فرعی - تمیز نمودن مسیر حفر ترانشه و گچ ریزی - انجام صحیح عملیات حفر ترانشه طبق نقشه اجرایی - رعایت عمق و عرض مناسب ترانشه و رگلاژ کف ترانشه در خطوط اصلی و فرعی 		

			<p>عملیات اجرایی</p> <p>○ نصب خطوط اصلی و فرعی و اتصالات</p> <p>○ شروع نشده</p> <p>○ در دست اجرا</p> <p>○ انجام یافته</p>	۱۰	<p>- رعایت اصولی فنی، معیارها و ضوابط اجرایی طرح های سامانه های نوین آبیاری.</p> <p>- جوشکاری مناسب لوله های پلی اتیلن و نصب دقیق و مناسب اتصالات</p> <p>- بتن ریزی اطراف رایزرها و شیر فلکه ها.</p> <p>- نصب صحیح کمربند و عمود بودن رایزرها</p> <p>- رعایت اصول فنی در ابنیه های فنی (دریچه شیر فلکه های برداشت آب و بتن ریزی زیر رایزرها)</p>
	++		<p>- کنترل نوع پمپ و الکتروموتور و لوازم ایستگاه کنترل مرکزی در طرح های آبیاری قطره ای</p> <p>- رعایت اصولی فنی کویلینگ پمپ و الکتروپمپ و نصب قطعات مختلف ایستگاه پمپاژ و کنترل مرکزی</p> <p>- رعایت اصول بتن ریزی، عمل آوری آن در اجرای فونداسیون ایستگاه پمپاژ، ایستگاه کنترل مرکزی</p> <p>- احداث حوضچه پمپاژ، دریچه های آبیگری توسط شیر فلکه ها و بتن ریزی زیر رایزرها</p>	۱۵	<p>نصب ایستگاه پمپاژ و ایستگاه کنترل مرکزی</p> <p>○ شروع نشده</p> <p>○ در دست اجرا</p> <p>○ انجام یافته</p>
			<p>- تست سامانه و کنترل فشار سامانه در ایستگاه</p>	۱۰	<p>○ تست سامانه و</p>

			<p>پمپاژ، ایستگاه کنترل مرکزی و لوله‌ها.</p> <p>-کنترل فشار کارکرد آبپاش‌ها، نحوه پاشش و همپوشی آنها</p> <p>- کنترل ارتفاع خاک سرندی روی لوله‌ها و اتصالات</p> <p>-کنترل خاک‌ریزی نهایی و تراکم آن بر روی لوله‌ها و اتصالات</p>		<p>خاک ریزی روی لوله‌ها</p>
			<p>نتیجه ارزیابی تا تاریخ بازدید</p> <p>←</p>	.	

فرم شماره (۱۵): اعلام اتمام طرح و درخواست تحویل موقت

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

موضوع: اعلام اتمام طرح و درخواست بازدید برای تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

سلام علیکم؛

با عنایت به اینکه طرح سامانه های نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت، به اتمام رسیده است و آماده ی تحویل موقت به نامبرده می باشد، خواهشمند است نسبت به هماهنگی با سایر مراجع ذیربط در این خصوص اقدام نمایید.

شرکت پیمانکار

رونوشت:

-آقای/ خانم/ شرکت (متقاضی) جهت اطلاع

فرم شماره (۱۶): درخواست حضور کارشناس مدیریت به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان

موضوع: درخواست حضور کارشناس به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل موقت

سلام علیکم؛

پیرو نامه شماره مورخ / / ۱۴، طرح سامانه نوین آبیاری آقای / خانم / شرکت (متقاضی)، با عنایت به اتمام پروژه، در نظر است جلسه تحویل موقت پروژه در مورخ / / ۱۴، ساعت.....، با حضور متقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، شرکت پیمانکار، ناظر پروژه، و کارشناس آن مدیریت، در محل پروژه تشکیل می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس محترم آن مدیریت در تاریخ مقرر، حضور به هم رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

- ناظر پروژه جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

- پیمانکار جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

- متقاضی جهت حضور و تنظیم صورتجلسه

فرم شماره (۱۷): صورتجلسه تحویل موقت طرح سامانه های نوین آبیاری

کد پروژه: نام بهره بردار:
 مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):
 استان: شهرستان: دهستان: روستا:
 شرکت طراح: پیمانکار طرح:
 دستگاه نظارت: تصویب کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش:	وام بانکی از محل تبصره: به مبلغ: ریال
تعداد دستگاه بارانی مکانیزه و کارخانه سازنده:	
نوع پمپ و دبی و کارخانه سازنده:	سهم آورده شخصی:
نوع محصول:	جمع کل هزینه اجرای طرح:
درصد پیشرفت فیزیکی: ۱۰۰ درصد	درصد پیشرفت مالی: ۱۰۰ درصد

در تاریخ / / ، طرح فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب، و بازدید از ایستگاه پمپاژ، خطوط آبرسان و اصلی، و راه اندازی سامانه نوین آبیاری، به بهره بردار تحویل گردید ضمناً صورتجلسه آموزشهای اولیه به متقاضی به پیوست می باشد و مراتب آموزش بهره برداری و نگهداری سامانه طبق مقادیر ماده ۱۰ بند ۲ دستورالعمل اجرایی متعاقباً به متقاضی داده خواهد شد.

متقاضی نام و نام خانوادگی امضاء

پیمانکار نام و نام خانوادگی امضاء

ناظر پروژه (نماینده دستگاه نظارت) نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.

فرم شماره (۱۸): درخواست حضور کارشناس مدیریت بمنظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

مدیریت محترم آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان

موضوع: درخواست حضور کارشناس به منظور تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی

سلام علیکم؛

پیرو صورتجلسه تحویل موقت طرح سامانه نوین آبیاری آقای/ خانم/ شرکت (متقاضی) در تاریخ / / ۱۴ با عنایت به گذشت یک سال شمسی از زمان شروع بکار سیستم، در نظر است جلسه تحویل قطعی پروژه در مورخ / / ۱۴، ساعت، با حضور متقاضی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، شرکت پیمانکار، ناظر پروژه، و کارشناس آن مدیریت در محل پروژه تشکیل گردد. خواهشمند است دستور فرمایید کارشناس محترم آن مدیریت در تاریخ مقرر حضور به هم رسانند.

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

رونوشت:

ناظر پروژه جهت حضور و تائید صورتجلسه

پیمانکار جهت حضور و تائید صورتجلسه

متقاضی جهت حضور و تائید صورتجلسه

فرم شماره (۱۹): صورتجلسه تحویل قطعی طرح سامانه های نوین آبیاری

کد پروژه: نام بهره‌بردار:
 مشخصات جغرافیایی پروژه (UTM):
 استان: شهرستان: دهستان: روستا:
 شرکت طراح: پیمانکار طرح:
 دستگاه نظارت: تصویب‌کننده طرح:

مشخصات فیزیکی طرح	مشخصات مالی طرح (ریال)
نوع سامانه:	کمک بلاعوض دولتی:
مساحت زیر پوشش:	وام بانکی از محل تبصره: به مبلغ: ریال
تعداد دستگاه بارانی مکانیزه و کارخانه سازنده:	
نوع پمپ و دبی و کارخانه سازنده:	سهم آورده شخصی:
نوع محصول:	جمع کل هزینه اجرای طرح:
درصد پیشرفت فیزیکی: ۱۰۰ درصد	درصد پیشرفت مالی: ۱۰۰ درصد

در تاریخ / / ۱۴، طرح فوق الذکر در محل مورد بازدید قرار گرفت و پس از تطبیق آن با مشخصات مندرج در طرح مصوب، و بازدید از ایستگاه پمپاژ، لوله های اصلی و فرعی و انجام آموزش لازم طبق مفاد ماده ۱۰ بند ۲ دستورالعمل اجرایی به بهره‌بردار تحویل گردید.

متقاضی نام و نام خانوادگی امضاء

پیمانکار نام و نام خانوادگی امضاء

ناظر پروژه (نماینده دستگاه نظارت) نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی استان یا نماینده وی نام و نام خانوادگی امضاء

توجه: ضرورت دارد آمار فوق الذکر با اطلاعات ارسالی در سامانه یکی باشد.