

## آئین نامه تسهیلات صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی شهرستان .....

مجمع عمومی صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی ..... در جلسه مورخه ..... بنا به پیشنهاد مورخه... هیأت مدیره صندوق و به استناد بند .. ماده .. اساسنامه صندوق ... آئین نامه تسهیلات صندوق ..... را به شرح ذیل تصویب که جایگزین آئین نامه اعطای تسهیلات مصوب مجمع عمومی مورخ ..... گردید.

### \* فصل اول: تعاریف

#### ماده ۱- اصطلاحات بکار رفته در این آئین نامه به شرح ذیل تعریف می شود:

۱- **صندوق:** منظور شرکت صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی..... می باشد که به اختصار "صندوق" نامیده می شود.

۲- **عضو صندوق:** سهامدارانی که سرمایه آنها تودیع شده و به ثبت قانونی رسیده باشد. عضو صندوق تلقی می گردند.

۳- **تسهیلات:** عبارت از تأمین تمام یا بخشی از منابع مالی مورد نیاز برای عضو در انجام فعالیتهای بخش کشاورزی در چارچوب مفاد این آئین نامه می باشد.

۴- **نمایندگی مستقر در روستا:** با توجه به اینکه بخش قابل توجهی از سهامداران صندوق، تولید کنندگان و بهره برداران روستایی می باشد. به منظور ارائه خدمت بیشتر و مطلوب تر به سهامداران، نمایندگی صندوق در روستاها ایجاد می گردد.

۵- **متقاضی:** عبارت است از اعضای که برای استفاده از تسهیلات موضوع این آئین نامه، درخواست خود را کتبی بطور مستقیم یا از طریق نمایندگی به صندوق تسلیم می کند.

۶- **طرح توجیهی:** پیش بینی مجموعه ای از فعالیتها و عملیات مشخص و قابل اجرا در پروژه های سرمایه گذاری است که از توجیهاات اقتصادی، فنی و مالی مناسب و قابل قبولی برخوردار باشد.

۷- **گزارش توجیهی:** گزارشی است که تسهیلات سرمایه در گردش را در ابعاد فنی، مالی و اجرایی و دامنه فعالیت تشریح می کند.

#### ۸- سود و کارمزد:

بر اساس مواد ۱۹ و ۲۰ قانون عملیات بانکی بدون ربا، تعیین حداقل نرخ برای انتخاب طرح های سرمایه گذاری (بازدهی طرح)، تعیین حداقل یا حداکثر نسبت سهم سود، تعیین حداقل و حداکثر نرخ سود مورد انتظار و تعیین نرخ سود و کارمزد در عقود مورد فعالیت بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری از وظایف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و در چارچوب مصوبات شورای پول و اعتبار تعیین می گردد.

۹- دوره بازپرداخت تسهیلات: به دوره زمانی معینی اطلاق می شود که طی آن دوره، تمام تسهیلات پرداخت

شده، باید توسط متقاضی به صندوق بازپرداخت شود.

۱۰- تسهیلات سرمایه در گردش: به تسهیلاتی گفته می شود که برای تأمین تمام یا بخشی از هزینه های

جاری شامل تهیه مواد اولیه و نهاده های مورد نیاز و سایر در اختیار متقاضی قرار می گیرد.

۱۱- تسهیلات سرمایه گذاری ثابت: به تسهیلاتی گفته می شود که برای ایجاد، توسعه و تکمیل دارایی های

ثابت از قبیل ساختمان و تاسیسات، تجهیزات، ماشین آلات و غیره در اختیار متقاضی قرار می گیرد.

۱۲- تضمین: به اسناد، اموال، املاکی گفته می شود که متقاضی به عنوان پشتوانه بازپرداخت تسهیلات دریافتی به

صندوق تسلیم می کند.

۱۳- تسهیلات عادی: به تسهیلاتی گفته می شود که از محل منابع داخلی صندوق (سرمایه ثبت شده و

سپرده های اعضا نزد صندوق) به اعضا صندوق پرداخت می شود.

۱۴- تسهیلات ضروری: به تسهیلاتی گفته می شود که در شرایط ضروری و احتمال وقوع خسارات قهری و

زیان مالی گسترده به اعضا صندوق پرداخت می شود.

۱۵- نظارت: فرآیندی است مستمر که مدیریت صندوق از طریق آن نسبت به انطباق نتایج عملیات تسهیلات

پرداختی با اهداف مندرج در این آئین نامه و سایر ضوابط موجود اطمینان حاصل می کند.

## \* فصل دوم: گردش کار

ماده ۲- پرداخت تسهیلات به متقاضیان به شرح گردش کار ذیل انجام می شود:

۱- متقاضی درخواست کتبی خود را در قالب فرم یک برگه به نمایندگی صندوق ارائه می دهد تا براساس مقررات و

ضوابط صندوق، توسط نمایندگی مستقر در روستا مورد بررسی قرار گیرد.

۲- نمایندگی مستقر در روستا موظف است نسبت به بررسی درخواست متقاضی اقدام نموده و نظر مدیریت صندوق را

مبنی بر تأیید یا رد آن به متقاضی اعلام نماید.

۳- در صورت تأیید درخواست متقاضی، فرم گزارش یکبرگی به همراه سایر مدارک و مستندات مورد نیاز برای دریافت

تسهیلات، توسط نمایندگی مستقر در روستا برای طرح در جلسه هیأت مدیره، به مدیریت صندوق ارائه می شود.

۴- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت چهار روز از زمان تحویل و ثبت طرح یا گزارش توجیهی در

دبیرخانه صندوق مطابق مفاد این آیین نامه اتخاذ تصمیم نموده و نتیجه را به مدیرعامل ابلاغ نماید.

۵- مدیرعامل صندوق موظف است بلافاصله ظرف یک روز تصمیم هیأت مدیره را به نمایندگی مستقر در روستا اعلام کند.

۶- نمایندگی مستقر در روستا پس از تحویل پرونده کامل تسهیلاتی هر متقاضی، چک تسهیلات را دریافت نموده و به

متقاضی تحویل نماید.

بدیهی است اسناد تضمین موضوع ماده ۴ این آیین نامه می بایست تکمیل و قبل از دریافت چک تسهیلات به امور مالی

صندوق ارائه و رسید دریافت گردد.

## \* فصل سوم : سود و کارمزد

**ماده ۳ :** نرخ سود و کارمزد تسهیلات پرداختی موضوع این آئین نامه بر حسب عقود مختلف و بازده اقتصادی - مالی آن به شرح ذیل تعیین می گردد:

- ۱- نرخ کارمزد تسهیلات پرداختی در قالب قرض الحسنه از محل منابع داخلی صندوق معادل ۴ درصد در سال می باشد که هم زمان با پرداخت تسهیلات از دریافت کننده تسهیلات اخذ می شود.
- ۲- نرخ سود قطعی و مورد انتظار تسهیلات پرداختی در قالب سایر عقود از محل منابع داخلی صندوق معادل سود و کارمزد مصوب شورای پول و اعتبار و دستورالعمل های بانک مرکزی از دریافت کننده تسهیلات اخذ می شود .
- ۳- چنانچه منابع پرداخت تسهیلات از محل سایر منابع تأمین گردد، صندوق مجاز است علاوه بر هزینه های اجرایی تجهیز منابع شامل سود و کارمزد پرداختی و سایر هزینه های مرتبط ، حداقل یک درصد کارمزد از دریافت کننده تسهیلات اخذ نماید.

## \* فصل چهارم : تضمینها

**ماده ۴ :** به منظور حصول اطمینان از برگشت بموقع تسهیلات پرداختی ، هیأت مدیره صندوق مکلف است متناسب با شرایط طرح یا گزارش توجیهی، اعتبار و حسن شهرت متقاضی، نسبت به تعیین نوع واخذ تضمین های لازم به شرح زیر اقدام نماید: ۱- اسناد تجاری ۲- اوراق مشارکت ۳- گواهی سپرده های سرمایه گذاری ۴- ضمانت نامه بانکی ۵- توثیق اموال غیر منقول ۶- توثیق محل اجرای طرح ۷- کالای زیر کلید (با رعایت مقررات مربوطه) ۸- ضمانت سایر اعضاء و ضمانت زنجیره ای اعضاء صندوق (در صورت تأیید صلاحیت ضامنین توسط هیئت مدیره صندوق )

**تبصره:** دستورالعمل اجرایی تضامین و وثایق به پیوست همین آئین نامه می باشد.

## \* فصل پنجم : بازپرداخت تسهیلات و وصول مطالبات

**ماده ۵ :** دوره بازپرداخت تسهیلات سرمایه در گردش معادل یک دوره تولید و حداکثر یکسال و تسهیلات سرمایه ای براساس طرح توجیهی و حداکثر ۳ سال تعیین می شود.

**تبصره ۵ :** طرح هایی که دوره برگشت سرمایه گذاری آنها بیش از ۳ سال باشد مورد پذیرش صندوق نخواهند بود .

**ماده ۶ :** مدیر عامل صندوق موظف است ، اقدامات قانونی لازم را برای وصول کامل تسهیلات به طرق ذیل بعمل آورد:

- ۱- حداقل ۲۰ روز قبل از سررسید تسهیلات موضوع را بصورت مکتوب به نمایندگی مستقر در روستا برای ابلاغ به دریافت کننده تسهیلات یادآوری نماید .

- ۲- در صورت عدم بازپرداخت تسهیلات در سررسید مقرر ، بلافاصله نسبت به اخطار کتبی و اقدام قانونی به گیرنده تسهیلات برای پرداخت بدهی در اسرع وقت اقدام نماید و مراتب را بصورت مکتوب به هیأت مدیره گزارش نماید .

**تبصره ۱-** مدیر عامل موظف است بصورت ماهانه گزارش وضعیت وصول تسهیلات صندوق را از نظر مطالبات سررسید نشده ، سررسید شده و معوق و مشکوک الوصول به هیأت مدیره و بازرس شرکت اعلام نماید . بازرس شرکت در

صورت لزوم به منظور جلب نظر اعضای مجمع صندوق نسبت به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده اقدام می نماید .

**تبصره ۲۵:** طبقه بندی مطالبات صندوق به شرح زیر می باشد:

- ۱- مطالبات سررسید نشده به کلیه مطالبات صندوق قبل از سررسید تعیین شده در قرارداد اطلاق می شود .
  - ۲- مطالبات سررسید شده به تسهیلاتی اطلاق می شود که در سررسیده حیظه وصول در آمده باشد.
  - ۳- مطالبات معوق عبارت از تسهیلاتی می باشد که وصول آن در سررسید محقق نشده باشد.
- تبصره ۳۰:** به منظور اطمینان از طبقه بندی مطالبات صندوق به شرح فوق و استخراج صحیح اطلاعات مربوطه، مدیر عامل مکلف است در سیستم حسابداری صندوق، فصول مورد نیاز را ایجاد نماید .

### **\* فصل ششم : تسهیلات ضروری**

**ماده ۷:** پرداخت تسهیلات ضروری به شرط اثبات یکی از شرایط ذیل قابل بررسی می باشد:

- ۱- ارائه مدارک و مستنداتی دال بر وقوع ایراد خسارات ، زیان مالی و یا احتمال وقوع آنها از سوی متقاضی
  - ۲- هرگونه اخطاریه کتبی، قرارداد، مستندات و یا تعهدات مالی که به دلیل کمبود منابع مالی به تعویق افتاده باشد.
  - ۳- ایجاد فرصت مناسب برای معاملاتی که منافع آن در سطح استان، منطقه ای یا ملی مطرح باشد.
- تبصره ۱۵:** تشخیص وضعیت اضطرار و موافقت به پرداخت تسهیلات به متقاضی منوط به تأیید اکثریت اعضای هیأت مدیره خواهد بود.

**تبصره ۲:** حداکثر میزان قابل تخصیص برای پرداخت تسهیلات ضروری معادل ۱۰٪ سرمایه تودیع شده صندوق می باشد.

**ماده ۸:** پرداخت تسهیلات ضروری پس از اثبات شرایط اضطرار منوط به رعایت اولویت تسهیلات عادی و وجود نقدینگی در صندوق می باشد.

**ماده ۹:** سقف مجاز پرداخت تسهیلات ضروری به هر عضو حداکثر تا پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه تودیع شده و سپرده عضونزد صندوق و حداکثر دو بار در سال می باشد.

**ماده ۱۰:** مدت زمان باز پرداخت تسهیلات ضروری حداکثر دو ماه و سود آن معادل سود تسهیلات موضوع بند ۲ ماده ۳ این آئین نامه می باشد.

**تبصره ۵:** پرداخت هرگونه تسهیلات ضروری به عضو با در نظر گرفتن شرایط مندرج در این آئین نامه ، در قالب قرارداد جداگانه خواهد بود.

### **\* فصل هفتم : سایر مقررات**

**ماده ۱۱-** صندوق مکلف است فقط به اعضای خود تسهیلات پرداخت کند.

**تبصره ۵:** ارائه هرگونه خدمات و تسهیلات به سهامدارانی که از جرگه تولیدکننده بخش کشاورزی خارج شده و به فعالیت های غیرتولیدی بپردازند ممنوع خواهد بود.

**ماده ۱۲-** سقف مانده تسهیلات عادی و ضروری به هر عضو نباید از ۳ برابر میزان سرمایه و سپرده وی نزد صندوق تجاوز کند.

**ماده ۱۳-** سهم آورده متقاضی متناسب با نوع طرح یا گزارش توجیهی و به تشخیص هیأت مدیره صندوق تعیین می شود.

**ماده ۱۴:** دریافت کننده تسهیلات در صورت تأخیر در بازپرداخت به موقع بدهی خود موظف است از تاریخ سررسید تا واریز قطعی، خسارت تأخیر تادیه بشرح زیر (نسبت به مانده بدهی یا اقساط آن) علاوه بر سود و کارمزد معمول تسهیلات پرداخت نماید.

۱- از یک تا ۱۵ روز تاخیر، یک ریال به ازای هر سه هزار ریال در هر روز

۲- از یک تا ۳۰ روز تاخیر، یک ریال به ازای هر دو هزار ریال در هر روز

۳- مازاد بر ۳۰ روز یک ریال به ازای هر هزار ریال در هر روز از تاریخ سررسید

**ماده ۱۵-** در صورتی که هر یک از سهامداران در بازپرداخت تسهیلات خود تأخیر داشته باشند با تصویب هیأت مدیره در پرداخت تسهیلات جدید محدودیت های مندرج در جدول زیر اعمال می گردد:

مراحل	مدت تأخیر			
	تا ۵ روز	تا ۱۵ روز تأخیر	تا ۳۰ روز تأخیر	بیشتر از ۳۰ روز
بار اول	معاف	۱۰ روز	۲۰ روز	۳۰ روز
بار دوم	معاف	۲۰ روز	۳۰ روز	۴۵ روز
بار سوم	معاف	۳۰ روز	۴۵ روز	۶۰ روز

**تبصره ۵:** زمان های مندرج در جدول فوق، از تاریخ تسویه تسهیلات قبلی اعمال خواهد شد.

**ماده ۱۶:** صندوق موظف است بر اساس آیین نامه نظارت از هر نوع تسهیلات پرداختی به متقاضیان، نظارت به عمل آورده و شرایط لازم را برای نظارت سایر مؤسسات اعتبار دهنده وفق قرارداد های منعقد فراموش نماید.

**تبصره ۵:** هیأت مدیره موظف است مواد قانونی لازم را در مفاد قرارداد فی مابین صندوق و تسهیلات گیرندگان به گونه ای لحاظ نماید که امکان نظارت برای صندوق و مؤسسات اعتبار دهنده فراهم باشد.

**ماده ۱۷:** صندوق موظف است حساب های مربوط به تسهیلات دریافتی از سایر مؤسسات تأمین کننده منابع اعتباری را به صورتی نگهداری نماید که در هر زمان اطلاعات مربوط به نحوه توزیع تسهیلات و نحوه نظارت بر مصرف تسهیلات قابل رسیدگی باشد.

**ماده ۱۸:** هیأت مدیره صندوق مکلف است در صورت عدم جذب تسهیلات در راستای طرح یا گزارش توجیهی مصوب نسبت به استرداد تمام یا بخشی از تسهیلات که به مصرف عملیات تعهدی نرسیده است، اقدام و معادل ۱۲ درصد آن را مقطوعاً علاوه بر سود و کارمزد متعلقه به عنوان وجه التزام و عدم اجرای تعهدات، از گیرنده تسهیلات اخذ نماید. مفاد این ماده باید در قرارداد منعقد فی مابین صندوق و گیرندگان تسهیلات قید گردد.

**ماده ۱۹:** هر گونه پرداخت تسهیلات موضوع این آئین نامه به اعضاء، منوط به تسویه بدهی قبلی سررسید شده آنها می باشد.

**ماده ۲۰:** تمدید مهلت بازپرداخت تسهیلات موضوع این آئین نامه ممنوع است .

**ماده ۲۱:** کلیه فرم ها و دستورالعمل های اجرایی این آئین نامه به پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد.

**ماده ۲۲:** این آئین نامه در ۷ فصل، ۲۲ ماده و ۱۱ تبصره در تاریخ ..... به تصویب مجمع عمومی عادی صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی ..... رسید.