

بِه نام خدا

مدل ارائه خدمت
در

صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی شهرستان

اهداف مدل

- ۱- افزایش بهره وری سرمایه و منابع مالی سهامداران
- ۲- بهبود کیفیت خدمات صندوق
- ۳- افزایش سطح اعتماد و اطمینان عمومی به خدمات مالی و اعتباری صندوق
- ۴- اعمال مدیریت بهینه بر منابع مالی صندوق
- ۵- توسعه کیفیت خدمات صندوق
- ۶- کاهش هزینه های تأمین نهاده های تولید

ترکیب سهامداران صندوق متشکل از

- ۱- کشاورزان مستقر و ساکن در روستا
- ۲- افراد مستقل به عنوان تولید کنندگان بزرگ
- ۳- تشکل های فراگیر باحوزه فعالیت شهرستان و روستا

همه ی سهامداران صندوق درچارچوب
ضوابط و رویه‌های مندرج دراین مدل،
خدمات صندوق را دریافت می نمایند.

حوزه فعالیت صندوق

- مطابق ماده ۶ اساسنامه مصوب صندوق:
- ۱- اعطای تسهیلات و انجام حمایت‌های مالی به تولیدکنندگان و متقاضیان سرمایه‌گذاری
 - ۲- تضمین متقاضیان سرمایه‌گذاری برای دریافت اعتبار از بانک‌ها و سایر مؤسسات مالی داخلی.
 - ۳- دریافت کمک مالی و اعتبار از دولت، بانک‌ها و سایر شرکت‌ها و مؤسسات داخلی و خارجی.
 - ۴- سایر عملیات و فعالیت‌های مجاز مرتبط با حمایت از توسعه سرمایه‌گذاری، از جمله فعالیت‌های حوزه عملیات صندوق می‌باشد.

نمایندگی صندوق در روستا:

ارائه خدمت بهتر و مطلوب‌تر از طریق ایجاد دفاتر
نمایندگی مستقر در روستا با رعایت شاخص‌های زیر:

۱- تعداد بهره برداران

۲- میزان سهام

۳- پراکندگی روستاها

۱) شناسایی معیارهای ارائه خدمت صندوق:

- ۱- ارائه خدمت در راستای تکمیل زنجیره تولید در روستا
- ۲- ارائه خدمات عمومی شامل تهیه و تأمین نهاده های موردنیاز سهامداران در روستا
- ۳- ارائه خدمات مشاوره‌ای و فنی که به طور مستقیم و غیرمستقیم در زمینه فعالیت‌های تولیدی بهره‌برداران مؤثر و مورد نیاز خواهد بود.
- ۴- ارائه خدمات آموزشی و تخصصی با همکاری مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
- ۵- انجام حمایت و ارائه خدمات موردنیاز درموقعیت های ضروری

۲) شناسایی تقویم کشاورزی شهرستان :

تنظیم و تدوین تقویم کشاورزی شهرستان با همکاری مدیریت جهاد کشاورزی که در آن:

- فصل کشت هر محصول در هر زیربخش
- زمان و مدت هر جزء از فرآیند تولید
- تعداد بهره برداران شاغل در عرصه ی تولید
- نهاده های مورد نیاز در هر جزء از فرآیند تولید
- تعیین و در طرح تأسیس صندوق قید گردد.

۳) شناسایی نیازهای سهامداران در سطح شهرستان:

- نیاز مالی و اعتباری سهامداران
- نیاز نهادهای
- بازار رسانی محصول تولیدی
- خدمت به تولید از جمله بیمه، لیزینگ و آموزش
- خدمات زیربنایی و خدمات عمرانی
- نیاز نهادهای و نقدینگی واحدهای تبدیلی-تکمیلی

۴) شناسایی حجم نهاده‌ها و خدمات مورد نیاز سهامداران:

- شناسایی حوزه فعالیت سهامداران در هر زیربخش
- میزان نهاده‌ها و خدمات مورد نیاز سهامداران
- فصل زمانی برای دریافت و تأمین نیاز
- تعیین میزان سهمیه اعتباری افراد در هر روستا
- تعیین حجم نقدینگی و توان مالی صندوق

۵) شناسایی اشخاص واجد صلاحیت :

- شناسایی اشخاص واجد صلاحیت و مورد اعتماد با همکاری همکاری مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان
- سپردن عاملیت اجرایی خدمات

شامل:

تهیه و توزیع نهاده‌ها، ارائه خدمات زیربنایی و عمرانی، خرید، جمع آوری و بازاررسانی محصولات تولیدی سهامداران.

(۶) تنظیم ضوابط و شیوه های اجرایی مدل:

- آیین نامه نحوه اعطای تسهیلات

- آیین نامه اعتبارسنجی

- آیین نامه نظارت

- دستورالعمل دریافت تضامین و تایق

- قرارداد تسهیلاتی با سهامداران

- قرارداد عاملیت و پیمانکاری با عاملین اجرایی

- فرم اعطای نمایندگی دریافت خدمات توسط سهامدار به هر

عامل اجرایی

- فرم های دریافت خدمات و اعلام وصول

۷) فرهنگ سازی و ترویج مدل ارائه خدمت در سطح روستاهای
شهرستان:

- برگزاری جلسات توجیهی با سهامداران
- ارائه مستمر آثار و شرایط مدل ارائه خدمت
- بهره گیری از حوزه نفوذ هیئت های منتخب و معتمدین
روستا

۸) ارزیابی دوره ای از عملکرد مدل ارائه خدمت:

- تنظیم و تکمیل پرسشنامه
- مصاحبه با سهامداران و دریافت کنندگان خدمات
- ارزیابی نتایج عملکرد دوره ای مدل شامل:
 - عملکرد عاملین اجرایی
 - عملکرد هیئت منتخب
 - عملکرد تسهیلاتی و نهاده ای سهامداران
- تحلیل عملکرد صندوق در اجرای مدل
- پیش بینی و تمهید اقدامات اصلاحی (احتمالی)

مستندات حقوقی مدل

(۱) قرارداد عاملیت:

- بین صندوق شهرستان و عامل اجرایی (افراد واحد صلاحیت) برای تأمین نهاده‌های مورد نیاز سهامداران
- تعیین نوع نهاده، میزان و قیمت تمام شده، فهرست دریافت کنندگان و چگونگی توزیع نهاده
- ارائه تضمین متناسب با قرارداد توسط عامل اجرایی بابت حسن انجام کار و اطمینان از بازگشت منابع

(۲) قرارداد تسهیلاتی:

- بین صندوق شهرستان و هر یک از سهامداران و یا نمایندگان معرفی شده
- تعیین شرایط پرداخت، مدت و میزان کارمزد تسهیلات و نوع مصرف آن
- تضمین مطابق دستورالعمل اجرایی تضمین و وثایق صندوق و براساس نتایج اعتبارسنجی و نحوه تعامل مالی سهامدار با صندوق

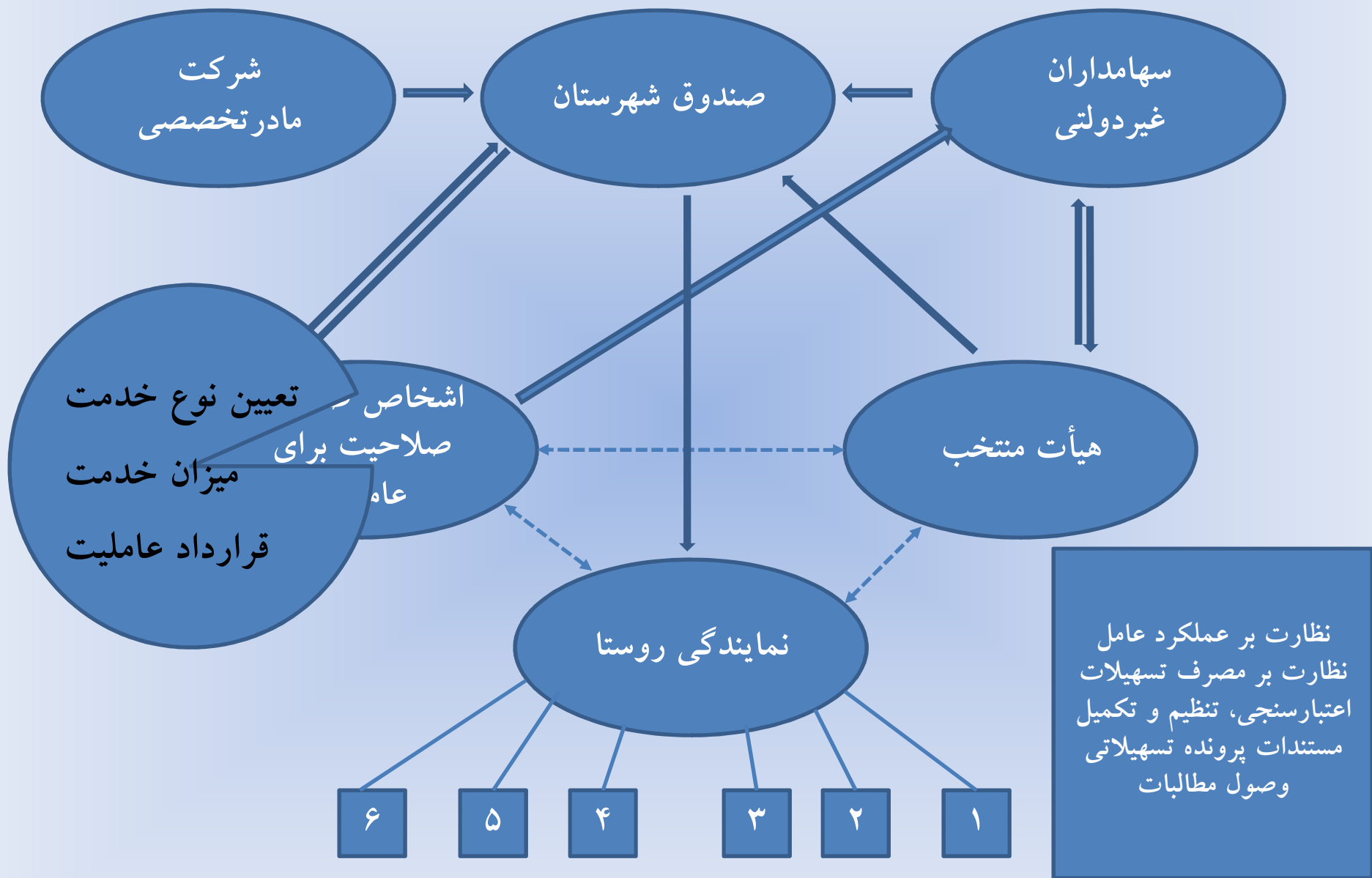
(۳) اقرارنامه اعطای نمایندگی دریافت خدمات:

- تنظیم و تأیید فرم نمایندگی دریافت خدمات توسط هر یک از سهامداران

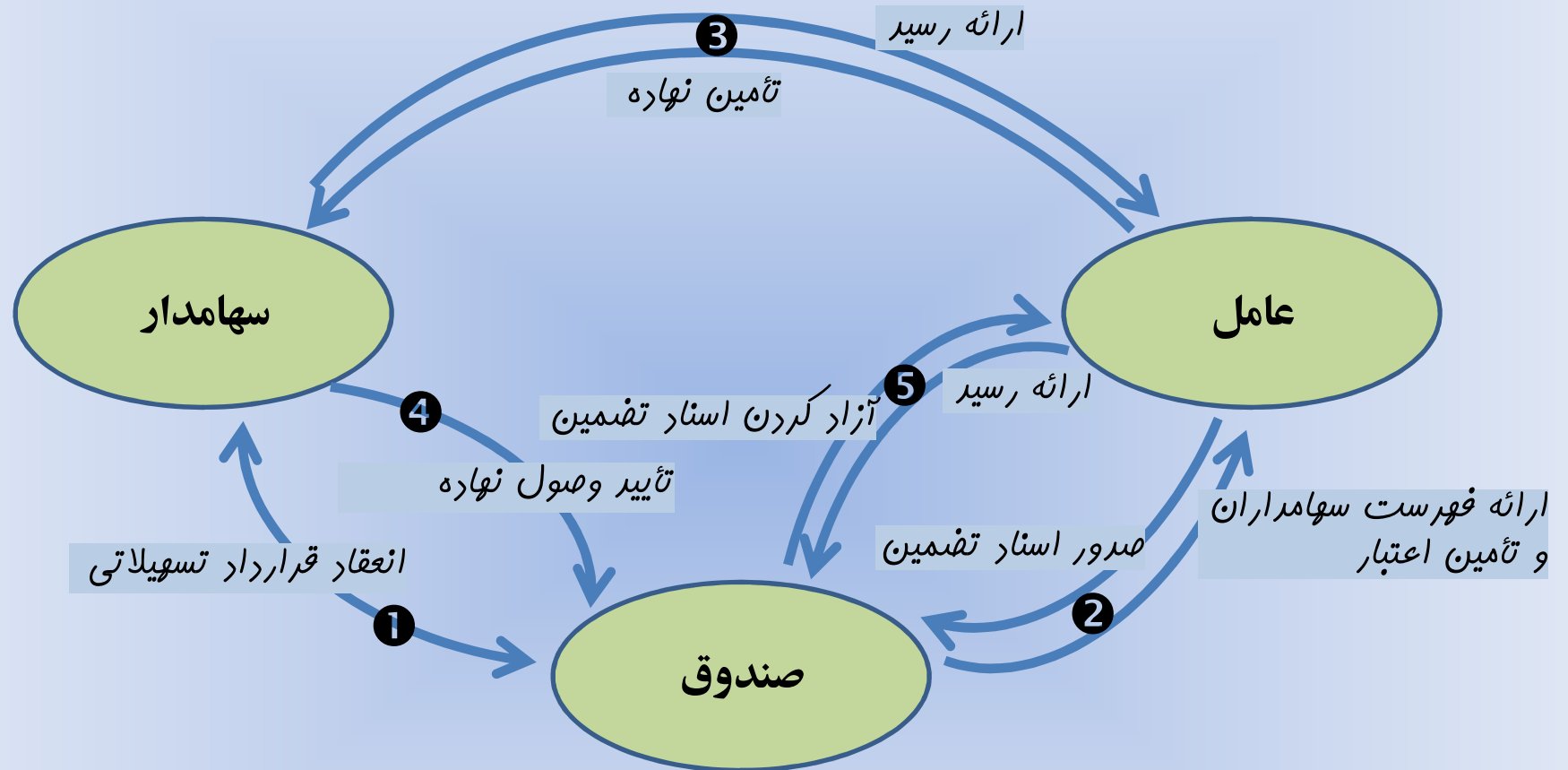
- ۱- تصویب مدل پیشنهادی در اولین مجمع عمومی عادی صندوق
- ۲- تنظیم برنامه‌ها و بودجه‌ی سالانه صندوق بر مبنای ضوابط مدل
- ۳- ارزشیابی مدیران و ارزیابی عملکرد صندوق مبتنی بر نتایج اجرای مدل

پیوست ها

- ۱- اساسنامه شرکت صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی شهرستان
- ۲- اقرارنامه اعطای نمایندگی به عامل اجرایی از سوی سهامداران
- ۳- آیین نامه اعتبارسنجی اعضای صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی شهرستان
- ۴- جداول بهره برداری
- ۵- دستورالعمل اجرایی و وثایق و تضمینات
- ۶- دستورالعمل انتخاب مسؤل نمایندگی صندوق شهرستان در روستا
- ۷- دستورالعمل نحوه انتخاب هیئت منتخب و شرح وظایف آنها در صندوق شهرستان
- ۸- قرارداد عاملیت تأمین نهاده های مورد نیاز سهامداران صندوق شهرستان
- ۹- قرارداد عاملیت خرید، جمع آوری و بازاری رسانی محصول سهامداران صندوق شهرستان
- ۱۰- قرارداد عاملیت خدمات پیمانکاری و زیربنایی صندوق شهرستان



ساز و کار تأمین نهاده در مدل ارائه خدمت



- 1 انعقاد قرارداد تسهیلاتی
- 2 انعقاد قرارداد عاملیت
- 3 تأمین نهاده برای سهامدار
- 4 تأیید وصول نهاده
- 5 آزادسازی تضامین

